

HAZIRLIK PROGRAMI

İçindekiler

GİRİŞ	3
STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ.....	4
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
a-) Belediye Başkanı	5
b-) Strateji Geliştirme Kurulu.....	5
c-) Strateji Geliştirme Birimi.....	5
d-) Stratejik Planlama Ekibi	6
e-) Harcama Birimleri	6
2.DURUM ANALİZİ.....	7
3.GELECEĞE BAKIŞ	7
4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	8
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	8

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme" başlıklı 9. maddesinde: Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine dayanılarak; "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" yayımlanmıştır.

Yönetmeliğin 4. ve 5. maddelerinde "Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. Çalışmalar, Üst Yönetici Başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde yürütülür. Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur." denilmektedir.

Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Hazırlık çalışmaları kapsamında 1 No'lu Genelge yayınlanmıştır.

Genelgede; Stratejik plan çalışmalarının Belediyemiz Başkanı tarafından sahiplenmesi ve desteği ile yürütüleceği, katılımcılık esaslı çerçevesinde her düzeyde çalışanların desteği alınacağı ve çalışmaların Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda yürütüleceği belirtilmiştir. Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlık sürecini yürütmek üzere de Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu kapsamda Belediyemiz Stratejik Planlama Ekibi tarafından bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması	<ul style="list-style-type: none">▪ Planın sahiplenilmesi▪ Planlama sürecinin organizasyonu▪ Hazırlık programı
DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurumsal tarihçe▪ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi▪ Mevzuat analizi▪ Üst politika belgeleri analizi▪ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi▪ Paydaş analizi▪ Kuruluş içi analiz▪ PESTLE analizi▪ GZFT analizi
GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?	<ul style="list-style-type: none">▪ Misyon▪ Vizyon▪ Temel değerler
STRATEJİ GELİŞTİRME	Nereye ulaşmak istiyoruz?	<ul style="list-style-type: none">▪ Amaçlar▪ Hedefler▪ Performans göstergeleri
PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?	<ul style="list-style-type: none">▪ Performans hedefleri▪ Performans göstergeleri▪ Faaliyetler▪ Projeler▪ Maliyetlendirme▪ Bütçeleme
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?	<ul style="list-style-type: none">▪ Stratejik plan izleme toplantısı▪ Stratejik plan değerlendirme toplantısı▪ Faaliyet raporu▪ İç denetim

Tablo 1: Stratejik yönetim Süreci

1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının Üst Yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde yürütüleceği, stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumlu olduğu 1 No'lu Genelgede belirtilmiştir. Genelge, tüm personelimize tebliğ edilmiştir.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Belediyemiz stratejik plan hazırlık çalışmaları, katılımcı bir yaklaşımla yürütülecektir. Belediyemiz Başkanından başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını ile yürütülmesi planlanmaktadır. Stratejik planlama sürecine dahil olan kişi, birim ve ekiplerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

a-) Belediye Başkanı

Başkan, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle tüm çalışanlarımıza duyurmuştur. Başkan, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir. Başkan, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde , misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir.

Başkan ,Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

b-) Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, başkan yardımcıları ile Başkanın uygun göreceği yönetici ve diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

c-) Strateji Geliştirme Birimi

Strateji Geliştirme Biriminin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak

Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Strateji Geliştirme Birimi tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Strateji Geliştirme Birimi aracılığıyla yapılır.

Strateji Geliştirme Birimi plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Strateji Geliştirme Birimi, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

d-) Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi bir Başkan Yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Biriminin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile Strateji Geliştirme Birim yöneticisinden oluşturulmuştur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Başkanın onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

e-) Harcama Birimleri

Stratejik planlama ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili harcama birimi yöneticisince sağlanır.

Ayrıca harcama birimleri, Başkanın belirlediği raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranacaktır. Belediyemizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve Belediyemizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilecektir.

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılacaktır:

-Kurumsal tarihçe

-Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi

-Mevzuat analizi

-Üst politika belgeleri analizi

-Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

-Paydaş analiz

-Kuruluş içi analiz

-PESTLE analizi

-Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenecektir. Başkan tarafından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için perspektif verilecektir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi sağlanacaktır.

Geleceğe bakış, belediyemizin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verilecektir:

- * Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- * Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- * Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Belediyemizin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenecektir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecektir. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulacaktır. Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilecektir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif biçimde hazırlanır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Mevzuat Taraması (Stratejik Planlama İle İlgili Yayınlar Ve Çalışmaların İncelenmesi) NİSAN 2019

Stratejik Plan Süreci İle İlgili Üst Yönetimin Bilgilendirilmesi NİSAN 2019

Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması MAYIS 2019

2020-2024 Dönemi Stratejik Planlama Çalışmalarının İç Genelge İle Duyurularak Başlatılması MAYIS 2019

İş Planının Hazırlanması MAYIS 2019

Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması MAYIS 2019

2. Bir Genelge İle Hazırlık Programının Duyurulması MAYIS 2019

Stratejik Plan Eğitimi Verdirilmesi HAZİRAN 2019

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe HAZİRAN 2019

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi HAZİRAN 2019

Mevzuat Analizi HAZİRAN 2019

Üst Politika Belgeleri Analizi HAZİRAN 2019

Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi HAZİRAN 2019

Paydaş Analizi TEMMUZ 2019

Kuruluş İçi Analiz TEMMUZ 2019

Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (Gzft) Analizi TEMMUZ 2019

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel (Pestle) Analizi TEMMUZ 2019

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon İle Temel Değerlere Yönelik Çalışmalar Yapılması TEMMUZ 2019

STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç, Hedef Ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi TEMMUZ 2019

Stratejik Plan Raporu Taslağının Son Şeklinin Verilmesi AĞUSTOS 2019

Stratejik Planı'nın Basım İşlerinin Gerçekleştirilmesi AĞUSTOS 2019

Stratejik Planı'nın Belediye Meclisinin Onayına Sunulması EYLÜL 2019

Stratejik Plan'ının Bakanlığa Gönderilmesi EYLÜL 2019

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Etüd Proje Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Fen İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Hal Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
İşletme Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
İtfaiye Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Mezarlıklar Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Özel Kalem Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Yazı İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Zabıta Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
UNVAN	AD-SOYAD
UĞUR BÜYÜKÇULCU	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
FAHRETDİN GÖZGÜN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
GÖKHAN EMİŞTEKİN	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
HASAN HÜSEYİN AKAGÜNDÜZ	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
AHMET AYDOĞDU	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
SEZGİN GÜLATA	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
ÖZLER ERDOĞAN	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
HÜLYA KALENDER	STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM SORUMLUSU
FETİYE SEVTAP ER	GİDER BİRİM SORUMLUSU